

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE  
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO  
DIREZIONE GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 10 DEL 15/12/2020**

**OGGETTO: Fornitura ed assistenza triennale protocollo informatico - CIG ZB62FC06CD**



## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con nota prot. n. 6416 del 03/12/2020 il responsabile del protocollo ha comunicato che, a causa di svariati sbalzi di tensione, il server di archiviazione è stato danneggiato irrimediabilmente;
- questo Consorzio utilizza, da diversi anni, la piattaforma applicativa software del protocollo informatico della società "Halley Informatica" di Matelica (MC), tramite la società "Halley Campania s.r.l.", alla quale è stata richiesta offerta comprendente fornitura di software per la gestione del Protocollo Informatico in modalità Cloud Computing SaaS, con formazione del personale addetto, recupero, controllo, trasferimento dati ed assistenza software per anni 3;

Considerato che:

- al fine di ottenere la piena efficienza e versatilità del servizio protocollo, il software applicativo, oltre ad essere adeguato allo sviluppo tecnologico, con completezza delle funzionalità richieste, dovrà garantire la facilità d'uso per gli operatori, il controllo degli accessi, la riservatezza delle informazioni, nonché la possibilità di accesso da qualsiasi postazione anche per l'attività in smart working;
- per soddisfare tali esigenze dovrà essere assicurata l'assistenza software continua;

Vista l'offerta della società "Halley Campania s.r.l.", n. 108 dell'11/12/2020, acquisita agli atti al prot. n. 6633 in data 14/12/2020, relativa alla fornitura del Software per la gestione del Protocollo Informatico in modalità Cloud Computing SaaS, con formazione del personale addetto, recupero, controllo, trasferimento dati ed assistenza software per anni 3 (2021-2022-2023) per il prezzo di € 4.590,00, oltre I.V.A.;

Tenuto conto del valore economico dell'affidamento e della necessità di dar corso alle attività connesse in tempi brevi, per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Ritenuto, pertanto, di potersi avvalere dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che, per affidamenti di lavori, servizi e forniture di valore inferiore ad € 40.000,00, consente di procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici .....";

Verificato che il servizio in questione è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), codice prodotto C1112V, per cui si procede mediante ODA (ordine diretto di acquisto) alla ditta "Halley Campania s.r.l." con sede in Mercogliano (AV) - Via Nazionale, n. 135 - P.I. 01583190648, che risulta iscritta ed abilitata per il servizio in oggetto, il cui prezzo è ritenuto congruo per la prestazione a rendersi;

Constatato che il suddetto operatore economico è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come da documentazione agli atti;

Acquisito il DURC on line - n. prot. INAIL\_24199511 con validità sino al 12/02/2021, dal quale risulta la regolarità contributiva nei riguardi di INPS ed INAIL;

Dato atto che ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. non si rende necessaria la redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di mera fornitura e prestazione di servizi eseguibili da remoto e, pertanto, gli oneri di sicurezza da rischio interferenziale sono pari ad € 0,00;

Visto l'art. 32, c. 2, 2° periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che per gli appalti di valore inferiore ad € 40.000,00 consente di procedere all'affidamento adottando un unico provvedimento;

Acquisito attraverso procedura informatizzata sul sito dell'ANAC il CIG (Codice Identificativo Gara): ZB62FC06CD;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Viste le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibere del Consiglio n. 1097 del 26/10/2016, n. 206 dell'1/03/2018 e n. 636 del 10/07/2019;

Visto il "Regolamento di Organizzazione" approvato con Delibera del C.D. n. 2014/3/37 assunta in data 24/02/2014 e ritenuta la propria competenza ad assumere il presente atto;



## DETERMINA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata e trascritta;
2. Procedere, per i motivi innanzi esposti, all'acquisto dei servizi di cui in narrativa, tramite ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dalla "Halley Campania s.r.l.", con sede in Mercogliano (AV) - Via Nazionale, n. 135 - P.I. 01583190648 -, come da ordine di acquisto con numero identificativo 5925707 agli atti, per l'importo di € 4.590,00, oltre I.V.A. come per legge;
3. Dare atto che il presente provvedimento assume anche il valore di determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e gli elementi essenziali dell'affidamento sono:
  - a) Oggetto: Fornitura di Software per la gestione del Protocollo Informatico in modalità Cloud Computing SaaS, formazione del personale addetto, recupero, controllo, trasferimento dati ed assistenza software per il triennio 2021-2022-2023;
  - b) Importo del corrispettivo: € 4.590,00, oltre I.V.A. come per legge;
  - c) Contratto: O.D.A. sul M.E.P.A. n. 5925707 del 15/12/2020;
  - d) Pagamento del corrispettivo: a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente comunicato, con le seguenti scadenze: € 1.005,00, (oltre I.V.A. come per legge) ad avvenuta installazione del software; € 3.585,00 (oltre I.V.A. come per legge) in n. 3 rate con scadenza 31/12/2021, 31/12/2022, 31/12/2023. I pagamenti saranno effettuati a ricevimento fattura, previo accertamento dell'esecuzione della prestazione in conformità alle pattuizioni stabilite ed acquisizione del documento di regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale (DURC);
  - e) Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto.
4. Dare, inoltre, atto che:
  - in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e s.m.i., alla presente procedura è stato attribuito il CIG ZB62FC06CD che dovrà essere riportato su tutta la documentazione amministrativa e contabile;
  - il presente provvedimento sarà sottoposto al Comitato Direttivo per la ratifica e l'impegno della spesa.

La presente determinazione viene trasmessa:

- a) al Presidente per il tramite del Dirigente dell'Ufficio di Staff;
- b) al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per gli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;
- c) all'Ufficio Contabile;
- d) all'Ufficio Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Consortile per 15 giorni consecutivi;
- sarà inserita nel registro delle Determinazioni della Direzione Generale.

Il Direttore Generale f.f.  
Ind. Antonio Rizza

